

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia oraz zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 na terenie przedszkola**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicami/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik - sekretarz przedszkola zawiadamia telefonicznie pozostałych rodziców dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki, fartuch ochronny wodoodporny z długim rękawem oraz zachowuje dystans 2m odległości od dziecka.
9. Rodzice/opiekunowie prawni izolowanego dziecka odbierają go z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku przedszkola.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do przedszkola) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręczce, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w przedszkolu, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

19. Wystąpienie o opinię w sprawie zawieszenia zajęć do PSSE w Krakowie – drogą mailową na adresy [zgloszenie@pssekrakow.pl](mailto:zgloszenie@pssekrakow.pl) i [hd@pssekrakow.pl](mailto:hd@pssekrakow.pl) (zał. 1).

20. Wystąpienie o zgodę na zawieszenie zajęć do PMK – drogą mailową na adres [ek.umk@um.krakow.pl](mailto:ek.umk@um.krakow.pl) (zał. 2).

21. Niezwłocznie informuje rodziców i nauczycieli, którzy pozostawali w „bezpośrednim kontakcie” z osobą chorą w ciągu ostatnich 10 dni. W zależności od sytuacji informujemy o tym by osoby te nie przychodziły następnego dnia do przedszkola. Informacja o przerwaniu zajęć jest przekazywana rodzicom np. za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

22. Opracowane listy osób z bezpośredniego kontaktu dla PSSE i wysłanie na [hd@pssekrakow.pl](mailto:hd@pssekrakow.pl). (zał. 3) lub zgodnie z otrzymaną instrukcją od PSSE.

23. Po wydaniu pozytywnej opinii przez PSSE w Krakowie i zgody organu prowadzącego na zawieszenie zajęć Dyrektor wydaje zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć w przedszkolu. (zał. 4).

24. O zawieszeniu zajęć Dyrektor informuje niezwłocznie Małopolskiego Kuratora Oświaty. (zał. 5).

25. Dyrektor informuje Wydział Edukacji i Małopolskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zajęć w czasie zawieszenia zajęć.

26. Dyrektor wypełnia ankietę dot. zawieszenia zajęć w Strefie dla zalogowanych SIO.

27. W ślad za pozytywną opinią dotyczącą zawieszenia zajęć PSSE przysyła do przedszkola wskazówki dotyczące dekontaminacji pomieszczeń - połączone zabiegi mycia, dezynfekcji i

sterylizacji. Dwa pierwsze wykonujemy siłami własnych pracowników, natomiast sterylizacja wymaga zatrudnienia firmy, która wyda po zabiegu certyfikat wykonania zabiegu np. ozonowania czy fumigacji.

Kraków, .....

P.130.0714.....2020

**Sz. P.**  
**mgr inż. Adam Jędrzejczyk**  
**Państwowy Powiatowy Inspektor**  
**Sanitarny w Krakowie**  
**ul. Makuszyńskiego 9,**  
**31 - 752 Kraków**

#### WNIOSEK O WYDANIE OPINII

Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie częściowego/pełnego zawieszenia zajęć w Samorządowym Przedszkolu nr 130 *im. Stanisława Pagaczewskiego* w Krakowie na czas oznaczony od dnia ..... r. do dnia ..... ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu dzieci, a mianowicie z powodu:

#### **Uzasadnienie**

*(opis okoliczności np. liczby uczniów, dni w których przebywali na terenie szkoły, liczba osób/klas/grup i nauczycieli z którymi mieli bezpośredni kontakt)*

Dyrektor w Samorządowego Przedszkola nr 130 *im. Stanisława Pagaczewskiego* w Krakowie zwraca się o wydanie zgody na wprowadzenie nauczania hybrydowego/zdalnego w grupach oraz nauczycieli uczących w tej grupie na czas oznaczony jw.

*podpis*

#### Otrzymują:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie
2. a/a

P.130.0712.....2020

Kraków, dnia .....2020r.

**Wydział Edukacji  
Urzędu Miasta Krakowa  
ul. Stachowicza 18  
30 – 103 Kraków**

**WNIOSEK O WYDANIE ZGODY**

Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na częściowe/pełne zawieszenie zajęć w Samorządowym Przedszkolu nr 130 *im. Stanisława Pagaczewskiego w Krakowie* na czas oznaczony od dnia ..... do dnia ..... ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu dzieci, a mianowicie z powodu:

**Uzasadnienie**

(opis okoliczności np. liczby uczniów, dni w których przebywali na terenie szkoły, liczba osób/klas/grup i nauczycieli z którymi mieli bezpośredni kontakt)

Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 130 *im. Stanisława Pagaczewskiego w Krakowie* zwraca się o wydanie zgody na wprowadzenie nauczania hybrydowego/zdalnego w grupach oraz nauczycieli uczących w tej grupie na czas oznaczony jw.

*podpis*

Otrzymują:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie.
2. a/a

**Załącznik nr 3**

*Procedura postępowania na wypadek podejrzenia  
oraz zakażenia koronawirusem lub zachorowania  
na COVID-19 na terenie przedszkola.*

| lp | Imię i nazwisko | Telefon kontaktowy | email |
|----|-----------------|--------------------|-------|
| 1  |                 |                    |       |
| 2  |                 |                    |       |
| 3  |                 |                    |       |
| 4  |                 |                    |       |
| 5  |                 |                    |       |
| 6  |                 |                    |       |
| 7  |                 |                    |       |
| 8  |                 |                    |       |
| 9  |                 |                    |       |
| 10 |                 |                    |       |
| 11 |                 |                    |       |
| 12 |                 |                    |       |
| 13 |                 |                    |       |
| 14 |                 |                    |       |
| 15 |                 |                    |       |
| 16 |                 |                    |       |
| 17 |                 |                    |       |
| 18 |                 |                    |       |
| 19 |                 |                    |       |
| 20 |                 |                    |       |
| 21 |                 |                    |       |
| 22 |                 |                    |       |
| 23 |                 |                    |       |
| 24 |                 |                    |       |
| 25 |                 |                    |       |
| 26 |                 |                    |       |
| 27 |                 |                    |       |
| 28 |                 |                    |       |
| 29 |                 |                    |       |
| 30 |                 |                    |       |

**Zarządzenie nr.....**

**Dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 130**

***im. Stanisława Pagaczewskiego***

**z dnia ..... 2020 roku**

w sprawie czasowego zawieszenia zajęć

w ..... w Krakowie

ze względu na sytuację epidemiologiczną

Na podstawie § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166), po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie zarządza się, co następuje:

§1. Zawiesza się na czas oznaczony prowadzenie zajęć grupy w Samorządowym Przedszkolu nr 130 im. Stanisława Pagaczewskiego w Krakowie w okresie od dnia ..... do dnia ..... ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną powodującą zagrożenie zdrowia dzieci.

§2. W okresie czasowego zawieszenia działalności, o którym mowa w §1, zajęcia grupy w ..... są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493).

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia .....

P.130.0711....2020

**Szanowna Pani**  
**Barbara Nowak**  
**Małopolski Kurator Oświaty**  
**ul. Szlak 73,**  
**31-153 Kraków**

#### INFORMACJA O ZAWIESZENIU ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

Na podstawie § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) uprzejmie informuję o częściowym zawieszeniu zajęć w Samorządowym Przedszkolu nr 130 im. Stanisława Pagaczewskiego w Krakowie na czas oznaczony od dnia ..... do dnia ..... ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu dzieci. Zajęcia zostają zawieszane w całości/ części obejmującej grupę.....

Ponadto informuję, że organ prowadzący - tj. Gmina Miejska Kraków w dniu ..... 2020 r. wyraził zgodę na zawieszenie zajęć, a Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie w dniu ..... 2020 r. wydał pozytywną opinię w tej sprawie.

podpis

Otrzymują:

1. Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie
2. a/a