

PROCEDURA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI PRZEDSZKOŁA

W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

Celem procedury jest zapewnienie właściwego nadzoru nad utrzymaniem czystości i porządku, stanem higienicznym i sanitarnym w przedszkolu w związku z wystąpieniem COVID -19

W szczególności zwrócić uwagę na:

- prawidłowe sprzątanie i utrzymywanie czystości w obiektach i na terenie przedszkola ,
- ujednoczenie zasad postępowania oraz podniesienie jakości wykonywanych czynności,
- zapobieganie zakażeniom drogą kontaktową,
- minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się zakażeń.

Sposób postępowania:

1. Sprzątanie odbywa się codziennie w wyznaczonych godzinach przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników.
2. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w odzieży ochronnej. W trakcie wykonywania pracy nie powinna mieć na sobie biżuterii.
3. Do sprzątania w pomieszczeniach należy zawsze stosować środki, które spełniają normy, posiadają atesty i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach.
4. Roztwory użytkowe preparatów należy przygotowywać w wyznaczonym do tego celu odpowiednio wentylowanym pomieszczeniu. Osoby przygotowujące roztwory powinny stosować środki ochrony indywidualnej.
5. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
6. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób nieupoważnionych.
7. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie.
8. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia i/lub dezynfekcji powierzchni pionowych (ściany, parapety, kontakty, kaloryfery), a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych (podłogi).
9. Sprzątając poszczególne pomieszczenia należy pamiętać o myciu i/lub dezynfekcji podajników i dozowników, umywalek, toalet, drzwi, klamek, poręczy, parapetów, kaloryferów, koszy, mebli.
10. Sanitariaty należy myć wodą ze środkiem dezynfekcyjnym, pamiętając o zachowaniu kolejności sprzątania.
11. Nie wolno myć pomieszczeń korytarzy, toalet tą samą wodą i ścierką/mopem. Wodę ze środkiem należy często wymieniać.

12. Ze względu na bezpieczeństwo pracy należy myć najpierw jedną połowę korytarza, a następnie drugą. Jedna połowa korytarza musi być zawsze sucha aby zminimalizować prawdopodobieństwo zdarzeń wypadkowych.
13. Podłogi myje się w jednym kierunku ruchami kolistymi-zygzakowymi (ósemkami), zaczynając od obrzeży do środka.
14. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotykania wnętrza worka.
15. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. Żadnych odpadów nie należy przesypywać .
16. Po zakończeniu sprzątnięcia wiadra, szczotki, podstawy do mopa, wózki, itp. należy umyć i wysuszyć. Mopy i ścierki muszą być wyprane i wysuszone przed następnym użyciem.
17. Sprzęt do sprzątnięcia należy przechowywać w wyznaczonym do tego celu miejscu.
18. Ręce należy często myć mydłem i ciepłą wodą (zgodnie z zaleceniami GIS) i dezynfekować przez wcieranie preparatu dezynfekcyjnego.
19. Sprzątnięcie powinno się odbywać zgodnie z instrukcją sprzątnięcia (*załącznik nr 1A*) oraz harmonogramem utrzymania czystości (*Załącznik nr 2A*).
20. Zrealizowane czynności w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach przedszkolnych powinny być odnotowane i potwierdzone przez osobę wykonującą zgodnie z harmonogramem (*Załącznik nr 2A*).